

REGULAMIN
Rady Osiedla Rzeszowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Rzeszowie

§ 1.

Rada Osiedla jest organem Rzeszowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej działającym na podstawie § § 89-92 Statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.

§ 2.

Niniejszy regulamin stosownie do § 92 ust. 3 Statutu Spółdzielni określa tryb zwoływania posiedzeń, sposób i warunki obradowania oraz podejmowania uchwał i opinii przez Radę Osiedla, a także sposób załatwiania wniosków mieszkańców.

§ 3.

1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona:
 - a) Prezydium w składzie: Przewodniczący, Zastępca, Sekretarz i Przewodniczący stałych komisji Rady,
 - b) Komisję Rewizyjną,
 - c) inne komisje stałe i czasowe dla wykonania określonych przez Radę zadań.
2. Prezydium Rady Osiedla organizuje pracę i koordynuje działalność Rady oraz poszczególnych jej komisji.
3. Rada Osiedla dokonuje wyboru prezydium komisji w składzie Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz oraz ustala zakres i zasady działania komisji.

§ 4.

1. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla – po jej wyborze na okres kadencji – zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej, w celu ukonstytuowania się.
3. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje się również na wniosek:
 - a) 1/3 członków Rady Osiedla,
 - b) Rady Nadzorczej,
 - c) Zarządu Spółdzielniw terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, a w porządku obrad powinny być zamieszczone wskazane przez wnioskodawców sprawy.

§ 5.

Rada Osiedla, jej Prezydium i komisje realizują swoje zadania na posiedzeniach.

§ 6.

1. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Osiedla wraz z porządkiem obrad powinno być doręczone członkom Rady Osiedla i Kierownikowi Administracji Osiedla oraz jeśli jest to niezbędne innym zaproszonym osobom co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. Do zawiadomienia należy dołączyć projekty uchwał oraz określone przez Przewodniczącego Rady Osiedla materiały.

§ 7.

1. W posiedzeniu Rady Osiedla winni uczestniczyć wszyscy członkowie Rady, Kierownik Administracji Osiedla, a w razie potrzeby Zastępca oraz Główna Księgowa Administracji Osiedla.
2. Członek Rady Osiedla, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.
3. W posiedzeniach Rady Osiedla, jej Prezydium i komisji mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby.

Agnes


